

メール送信用 書式

- ① 年 組 児童名 保護者名
- ② 受け入れ期間
- ③ 受入れ時間
- ④ 自宅待機困難な理由
- ⑤ 学童への受け渡し有無
- ⑥ 緊急連絡先（確実に連絡が取れる連絡先をお願いします。携帯、
職場など2つ以お願いします。）
- ⑦ その他